

Toruń, dn. 03.06.2019

Urząd Miasta Torunia
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Legionów 220
e-mail: roi@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro
Nr ROI.3400.29.2019

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Obsługi Urzędu
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Legionów 220**

zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie oferty na:

usługę administrowania systemami informatycznymi zainstalowanymi w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia, która będzie obejmować w szczególności:

- 1) Nadzór autorski nad programem „Mienie Komunalne” obsługującym bazy danych Wydziału
- 2) Zarządzanie bazą danych Wydziału zawierającą kartoteki osobowe i jej konserwacja
- 3) Modyfikowanie baz danych kartotek osobowych, zgodnie z potrzebami użytkowników
- 4) Modyfikowanie wydruków i zestawień z baz danych kartotek osobowych, zgodnie z potrzebami użytkowników
- 5) Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników baz danych Wydziału, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Torunia
- 6) Okresowe zmiany haseł dostępu do baz danych Wydziału, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Torunia

* - skreślić jeśli nie dotyczy

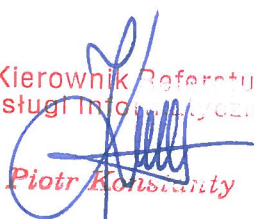
- 7) Usuwanie awarii i niesprawności w zakresie oprogramowania „Mienie komunalne” i powiązanych baz danych w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia
- 8) Nadzór nad importem/exportem danych systemu „Mienie komunalne” do systemu FK i ERGO eksploatowanych w UMT
- 9) Automatyzacja procesu import/eksport paragonów z systemu „Mienie Komunalne” do systemu FK OTAGO
- 10) Konsultacje w zakresie oprogramowania „Mienie Komunalne” i powiązanych bazy danych Wydziału.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie **01.07.2019 – 30.06.2020**
3. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę cena – cena brutto oferty. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w 100% w oparciu o kryterium najniższej ceny.
4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biuro Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): roi@um.torun.pl
5. Warunki płatności: przelew, 21 dni od dnia dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru
6. Termin składania ofert: do **10.06.2019. do godz. 12:00**
7. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej jedna usługę obejmująca swym przedmiotem zakres opisu przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
 4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 8. Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną). Wyniki postępowania zostaną również zamieszczone na stronie BIP Urzędu Miasta Torunia.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

* - skreślić jeśli nie dotyczy

10. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: roi@um.torun.pl
11. **Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.**
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Kierownik Referatu
Obsługi Informacyjnej



Piotr Kosiński

